**Перечень документов, необходимых для постановки на учет и направление детей в дошкольные образовательные организации.**

:

1) заявление;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя либо законного представителя ребенка);

4) решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя, в качестве опекуна или попечителя, либо соответствующее распоряжение уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доверенность представителя указанной организации;

5) документы, свидетельствующие о праве льготного приема в дошкольное образовательное учреждение, согласно перечню документов для льготных категорий граждан;

6) заключение районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае предоставления места в группах МДОУ компенсирующей или комбинированной направленности);

7) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (в случае предоставления места в группах МДОУ оздоровительной направленности);

8) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;

9) заявители, переехавшие в Локомотивный городской округ из других муниципальных образований Челябинской области предоставляют информацию о постановке на учет для предоставления места ребенку в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с автоматизированной информационной системы «Е-услуги». Образование» муниципального образования, где ранее проживали. Информация должна содержать сведения о дате постановки ребенка на учет, о том, что ребенок числился в списке очередников на момент обращения в дошкольное образовательное учреждение Локомотивного городского округа, снят с учета в муниципальном образовании, где ранее проживали заявители».